

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 37. számú mellélete**

**A Klinikai Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2021.

2021. január 1. napjától hatályos változat

Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezései, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) az egészségügyi szolgáltatást végző és a felsőoktatási képzési programban részt vevő klinikák, diagnosztikai egységek és az egészségügyi szolgáltatás szervezéséhez kapcsolódó egyéb egységek Klinikai Központ szervezeti formában látják el a gyógyító-megelőző, kutatási, képzési feladataikat.

A Klinikai Központ feladatkörébe tartozó tevékenység maradéktalan ellátása érdekében a jogszabályi rendelkezésekkel, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával és annak mellékleteivel összhangban a Szenátus a Klinikai Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ feladatainak megvalósításában közvetlenül vagy közvetetten résztvevő közalkalmazottakra, valamint az Egyetemmel vagy a Klinikai Központtal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban és hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ által ellátott valamennyi feladatra.

Klinikai Központ működésének alapelvei

2. § A klinikai központ az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély alapján önálló egészségügyi szolgáltatónak minősül.

3. § A Klinikai Központ gazdálkodási körébe tartozó, valamint meghatározott feladataira biztosított források más célra nem használhatók, miként az ezekben keletkezett hiány más egyetemi forrásból nem finanszírozható.

4. § A Klinikai Központ szakmai feladatait az Általános Orvostudományi Karral (továbbiakban: ÁOK), az Egészségtudományi Karral (továbbiakban: ETK), a Gyógyszerésztudományi Karral (továbbiakban: GYTK) gazdálkodási, műszaki és adminisztratív és működtetési feladatait a Kancelláriával együttműködve látja el.

5. § A Klinikai Központ működésére és szervezetére, a Klinikai Központ vezetőinek jogaira és kötelezettségeire, feladat-és hatáskörére, valamint a Klinikai Központ gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Klinikai Központ elnöke által – a Rektor és Kancellár egyetértésével és a jogszabályi irányító szerv jóváhagyásával – alkotott és közösen kiadmányozott Működési Rend, valamint az Egyetem belső szabályzatai rögzítik. A Működési Rendnek a Klinikai Központ szervezeti átalakítását, valamint a Klinikai Központ által ellátott oktatási vagy kutatási tevékenységet érintő módosításáról a Szenátust tájékoztatni kell.

Klinikai Központ elnevezése, székhelye, jogállása

6. § (1) A Klinikai Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ

Angolul: Clinical Center of the University of Pécs

Németül: Universitätsklinikum Pécs

(2) A Klinikai Központ székhelye: 7623 Pécs, Rákóczi út 2.

(3) A Klinikai Központ az Egyetem egészségügyi szolgáltató szervezeti egysége, mely a jogszabályokban és e szabályzatban meghatározott feladatokat látja el.

(4) A Klinikai Központ jogi személyiséggel rendelkezik. A Klinikai Központ – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott feladatok tekintetében – elkülönített kincstári számlával rendelkezik.

(5) A Klinikai Központ rendelkezik az egészségbiztosítási szervvel megkötött finanszírozási szerződéssel.

(6) A Klinikai Központ által nyújtott egészségügyi szolgáltatások tekintetében az országos kórház-főigazgató gyakorolja a jogszabályban meghatározott szakmai fenntartói, valamint működtetéssel és gazdálkodással kapcsolatos irányítási jogköröket.

(7) A Klinikai Központ tekintetében az 524/2020. (XI.25.) Korm. rendelet 5. § (1)-(4) bekezdés alá nem tartozó esetben a rektor gyakorolja a fenntartói és irányítási jogköröket.

II. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT FELADATAI

7. § (1) A Klinikai Központ feladata a betegellátó alap-, regionális- és országos tevékenység körében egészségügyi szolgáltatás biztosítása, jogszabályokból és a progresszív betegellátásból rá háruló feladatok, valamint képzési és kutatási feladatok ellátásának biztosítása, részvétel a szakemberképzésben, valamint a szak- és továbbképzésben.

(2) A Klinikai Központ feladata továbbá az ÁOK, az ETK, a GYTK és igény szerint más karok graduális, posztgraduális és egyéb képzéseire a klinikai oktatási háttér biztosítása. A Klinikai Központ kiemelt fontosságú feladata az Általános Orvostudományi Karral szoros együttműködésben az egységes orvosképzés biztosítása.

(3) A Klinikai Központ

- a) végzi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és továbbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában,
- b) részt vesz az idegen nyelvű szakorvos-, szakfogorvos-, szakgyógyszerész-képzésben, továbbképzésben, valamint az egészségtudományi szakemberek képzésében,
- c) szervezi és koordinálja az orvostudomány, az egészségtudomány és a gyógyszerésztudomány területén a szakmai kutató- fejlesztő tevékenységet,
- d) a szakmai, szakmapolitikai elvárások, a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjait figyelembe véve kialakítja a Klinikai Központ közép- és hosszú távú betegellátási stratégiáját,
- e) szervezi a gyógyító-megelőző és az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) együttműködik a Klinikai Vizsgálatok Koordinációs Központjával annak feladatai ellátása során,
- g) támogatja a területén dolgozó diplomások és egyéb szakemberek nemzetközi kapcsolatainak kialakítását, fejlesztését, mind a betegellátási, mind az oktatási és kutatási feladatokból adódó területeken,
- h) együttműködik más klinikai központokkal, gyakorlókórházakkal, oktatási és tudományos intézetekkel, betegellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatókkal,
- i) támogatja az alkalmazott orvos- és egészségtudomány területén a hazai és külföldi tudományos pályázatokon való részvételt, elősegíti a kutatási eredmények megismertetését és gyakorlati hasznosítását. Ezen feladat ellátása során a Klinikai Központ együttműködik különösen az Általános Orvostudományi Karral, az Egészségtudományi Karral, a Gyógyszerésztudományi Karral, a Kancelláriával, a Rektori Kabinettel, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel.

(4) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, üzemeltetési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes költségvetési évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni.

(5) A Klinikai Központ a Baranya megyében székhellyel rendelkező városi intézmények tekintetében irányító megyei intézményi feladatot lát el.

(6) A Klinikai Központ az egyetemi polgárok, valamint más munkáltatók és munkavállalóik részére a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül foglalkozás-egészségügyi és egyéb, a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott feladatokat lát el.

(7) A Klinikai Központ feladatai ellátásához kapcsolódó támogatásokkal és bevételekkel, vagyontárgyakkal a PTE Gazdálkodási Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően gazdálkodik. A Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat a Gazdálkodási Főigazgatóság a Kancellária közreműködésével látja el.

(8) A Klinikai Központ a betegellátási, valamint képzési és kutatási feladatait betegellátó egységeken keresztül látja el. A betegellátó egységekre vonatkozó részletes rendelkezéseket a Klinikai Központ Működési Rendje tartalmazza.

(9) A Klinikai Központ a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott intézményi várólistát vezet. A várólista vezetéséért a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának Várólista Szabályzatában megjelölt személy felelős.

(10) A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátást igénybe vevő, a Magyarország területén tartózkodó, egészségügyi szolgáltatásra a társadalombiztosítás keretében nem jogosult személyek felvételére, ellátására vonatkozó eljárásrendet az Egyetem térítés ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásainak szabályzata, valamint a PTE Klinikai Központ fekvőbeteg ellátás eljárásrendje tartalmazza.

(11) Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendjét a PTE Klinikai Központ betegdokumentáció vezetésének eljárásrendje szabályozza.

(12) A Klinikai Központ véleményező, javaslattevő jogkörrel rendelkező testülete a Klinikai Központ Tanácsa, melynek szavazati jogú tagjai a Klinikai Központ betegellátó egységeinek vezetői, valamint a Klinikai Központ Működési Rendjében meghatározott további tagok.

III. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT SZERVEZETE

KLINIKAI KÖZPONT ELNÖKE

8. § A Klinikai Központot az elnök - mint az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezető – vezeti.

Elnök megválasztása, visszahívása

9. § A Klinikai Központ elnökének személyére a rektor véleményének kikérésével az országos kórház-főigazgató tesz javaslatot. A klinikai központ elnökének megbízására és megbízása visszavonására az egészségügyért felelős miniszter és - a felsőoktatással összefüggő feladat- és hatáskörében eljárva - az oktatásért felelős miniszter együttesen jogosult. A klinikai központ elnöke felett - a megbízás és a megbízás visszavonása, valamint az oktatói és kutatói tevékenység kivételével - a munkáltatói jogokat az országos kórház-főigazgató gyakorolja.

Elnök feladat- és hatásköre

10. § (1) A klinikai központ elnöke

a) a klinikai központ működésével és tevékenységével összefüggésben az egészségügyi felsőoktatási intézmény képviselőjeként - az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint - eljárhat,

- b) részt vesz az egészségügyi felsőoktatási intézmény klinikai oktatási feladatainak szervezésében, valamint oktatói, kutatói tevékenységet végezhet,
- c) irányítja és felügyeli a klinikai központ gazdasági működését, az egészségügyi kancellár-helyettessel együttműködésben.
- d) biztosítja az Alapító Okiratban meghatározott egészségügyi alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátását,
- e) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Klinikai Központ orvosszakmai, ápolásszakmai tevékenységét, koordinálja az egészségfejlesztő tevékenységet,
- f) a betegellátásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók felett - a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – munkáltatói jogkört gyakorol
- g) együttműködik, megállapodást köt az ÁOK, az ETK és a GYTK vezetésével a karokon folyó képzések és tudományos tevékenység finanszírozott klinikai és akkreditációs feltételeinek biztosítása érdekében,
- h) biztosítja az ÁOK, az ETK és a GYTK graduális és posztgraduális klinikai oktatását
- i) ellátja a Klinikai Központ képviseletét,
- j) irányítja a Klinikai Központ fejlesztési stratégiájának végrehajtását, a szakmai és szakmapolitikai elvárásoknak megfelelően, valamint a minőségi ellátás és a gazdaságos működtetés szempontjai alapján kidolgozza a Klinikai Központ szakmai tervét,
- k) döntési, ellenőrzési, utasítási és beszámoltatási joggal rendelkezik a Klinikai Központ tevékenységére vonatkozóan

(2) Az elnök - mint irányító megyei kórház vezetője – gyakorolja a városi intézmény tekintetében az alábbi irányítási jogköröket:

- a) az egészségügyi intézmény szakmai felügyelete,
- b) az intézmény költségvetésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, az irányító szerv jogkörébe tartozó jogok gyakorlása,
- c) a jogszabályban meghatározott mértékű kapacitás módosulását eredményező szervezeti változások jóváhagyása,
- d) a költségvetési irányítás tekintetében az intézmények éves költségvetési keretszámainak megállapítása és költségvetésének jóváhagyása, valamint az Áht. és a végrehajtási rendelete alapján az irányító szerv jogkörébe tartozó intézkedések megtétele,
- e) az intézmény működését szabályozó dokumentumok (különösen szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program, munkaterv) jóváhagyása,
- f) az intézmény működésének szakmai, illetve költségvetési ellenőrzése.

(3) Az elnök - mint irányító megyei kórház vezetője – gyakorolja a városi intézmény tekintetében az alábbi szakmai fenntartói jogköröket:

- a) az egészségügyi szolgáltató által kötendő egészségügyi ellátási szerződés jóváhagyása,
- b) az egészségügyi szolgáltatók kapacitásainak átcsoportosításával, csökkentésével, illetve szakmai összetételével kapcsolatos módosítás kezdeményezése,
- c) az egészségügyi szolgáltató ellátási területe módosításának kezdeményezése,
- d) váratlan esemény vagy előre nem látható módon bekövetkező ellátási szükséglet miatt szükséges többletkapacitásra kötendő finanszírozási szerződés kezdeményezése,
- e) az egészségügyi szolgáltatóknak az Egészségbiztosítási Alapból származó bevételeit tartalmazó számla megterheléséhez való hozzájárulás a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint meghatározott esetben,
- f) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyének módosítása iránti kérelem előzetes jóváhagyása az egészségügyi szolgáltató által végezhető szakmák, az ellátás progresszivitási szintje és formája, az ágyszám és a heti rendelési idő tekintetében, valamint
- g) az egészségügyi szolgáltató működési engedélyében szereplő egészségügyi szolgáltatás szüneteltetéséhez és annak meghosszabbításához való hozzájárulás.

(4) Az elnök gyakorolja:

- a) a városi intézmény vezetője tekintetében az alapvető munkáltatói jogok (a foglalkoztatási jogviszony létrehozása és megszüntetése, a vezetői megbízatás adása és visszavonása, az illetmény

megállapítása és módosítása, valamint a fegyelmi jogkör gyakorlása) kivételével az egyéb munkáltatói jogokat,

b) a városi intézmény vezetőhelyettese és a városi intézmény foglalkoztatottjai felett az alapvető munkáltatói jogokat.

(5) Az elnök felelős:

a) a gyógyító-megelőző betegellátó munka eredményes és magas színvonalú, a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével történő megvalósításáért,

b) a jogszabályok betartásáért és betartatásáért,

c) a munkáltatói intézkedések szakszerűségéért, jogszerűségéért,

d) a Klinikai Központ vagyonállagáért és az azzal történő gazdálkodásért,

e) a Klinikai Központ működésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért, betartatásáért, a szakszerűség biztosításáért,

f) a tervezési, beszámolási, információs szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséért, annak teljességéért, és hitelességéért,

g) az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok betartásáért, a rendelkezésre álló kiemelt előirányzatok felhasználása szükségességének, az igénybevett szolgáltatások mennyiségének, mértékének ellenőrzéséért,

h) az Egyetem és a Klinikai Központ döntéshozó testületeinek határozatai és a vezetői utasítások végrehajtásáért,

i) a városi intézmény tekintetében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételek, valamint az egészségügyi intézmény működőképességének biztosításáért.

11. § Az elnök munkáját általános elnökhelyettes, stratégiai elnökhelyettes, gazdálkodásért felelős elnökhelyettes és igazgatók, valamint főgyógyszerész segítik.

12. A Klinikai Központ a 7. §-ban meghatározott feladatait az alábbi szervezeti egységeken, illetve személyeken keresztül látja el:

ÁLTALÁNOS ELNÖKHELYETTES

13. § (1) Az általános elnökhelyettes az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén jogosult őt általános jogkörrel helyettesíteni. Az elnök munkáltatói jogainak körében csak az elnök kifejezett írásbeli meghatalmazása alapján intézkedhet olyan tárgyban, amely a Klinikai Központ foglalkoztatottjai kinevezésének tartalmát vagy vezetői megbízását érinti.

(2) Az általános elnökhelyettes feladat- és hatásköre:

a) felügyeli az Orvosszakmai Igazgatóság munkáját,

b) felügyeli a Minőségirányítási Igazgatóság munkáját

c) részt vesz az orvosi munka szakmai és etikai színvonalának ellenőrzésében,

d) ellátja az elnök által hatáskörébe utalt feladatokat,

e) részt vesz a Klinikai Központ orvosi ügyeleti-készenléti rendszerének megszervezésében és felügyeli azt,

f) részt vesz a Klinikai Központ gyógyító-megelőző ellátást végző egységeinek teljesítményének elemzésében,

g) felügyeli a Klinikai Központ egészségtudományi kutatásait,

h) kapcsolatot tart az egészségügyi szolgáltatást ellenőrző hatóságokkal, részt vesz az adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítésében

i) felügyeli a Klinikai Központ szakmai bizottságainak működését és az éves beszámolók elkészítését,

j) koordinálja a Klinikai Központban alkalmazott szakmai protokollok elkészítését és felülvizsgálatát,

IGAZGATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

14. § A Klinikai Központ igazgatási szervezeti egységei:

- a) Stratégiai Igazgatóság,
- b) Gazdálkodási Főigazgatóság,
 - ba) Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság,
 - bb) Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság,
 - bc) Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság,
 - bd) Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály,
- c) Orvosszakmai Igazgatóság,
- d) Ápolásszakmai Igazgatóság,
- e) Minőségirányítási Igazgatóság,
- f) Elnöki Hivatal,
- g) Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály.

Stratégiai Igazgatóság

15. § (1) A Stratégiai Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja a Klinikai Központ stratégiai fejlesztési szakmai tevékenységét, biztosítja a stratégiai elnökhelyettes feladatainak ellátását.

(2) A Stratégiai Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a stratégiai elnökhelyettes vezet.

(3) A Stratégiai Igazgatóság gondoskodik a stratégiai fejlesztések számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról.

(4) A Stratégiai Igazgatóság feladatai:

- a) előterjesztés készítése az elnök számára a Klinikai Központ céljainak megfogalmazására, és az ahhoz szükséges rövid-, közép- és hosszú távú stratégia kialakítására vonatkozóan,
- b) az elnök, illetve a Szakmai Vezetői Testület jóváhagyását követően a stratégia fejlesztések, szakmai terv előkészítése – elemzések, cselekvési tervek, készítése a Klinikai Központ és a Kancellária illetékes szervezeti egységeinek tevékenységének összefüggésével,
- c) az elnöki döntés-tervezetek véleményezése, szükség esetén ahhoz szakmai háttérelmzések készítése vagy készíttetése,
- d) irányítja a Klinikai Központ finanszírozásával összefüggő feladatokat
- e) a többlet-kapacitás pályázatok előkészítése,
- f) új egészségügyi technológiák befogadásának előkészítése,
- g) a Szakmai Vezető Testülettel együttműködve egészség- gazdaságtani jellegű vizsgálatok és elemzések készítése,
- h) egészségügyi- technológia elemzések készítése, illetve készíttetése,
- i) benchmarking jellegű összehasonlító elemzések készítése és készíttetése,
- j) közreműködés a Klinikai Központ nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében,
- k) közreműködés a Klinikai szakmai PR és marketing tevékenységében,
- l) a Klinikai Központot érintő pályázatok, projektek előkészítésének, megvalósításának koordinációja,
- m) feladatainak ellátása érdekében együttműködés a Gazdálkodási Főigazgatósággal,
- n) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények, valamint egyéb egészségügyi szolgáltatók és intézmény tulajdonosok, illetve intézményeket működtető szervezetek hasonló szervezeti egységeivel,
- o) feladatainak ellátása érdekében kapcsolattartás az államigazgatási szervekkel illetve hatóságokkal.

Gazdálkodási Főigazgatóság

16. § (1) A Gazdálkodási Főigazgatóság az egészségügyi tevékenység működtetés körében ellátja a Klinikai Központ:

- a) gazdálkodási,
- b) kontrolling,
- c) beruházásmenedzsment, eszközgazdálkodási,
- d) egészségügyi informatikai alkalmazástámogatási,
- e) munkaügyi,
- f) beszerzési, készletgazdálkodási,
- g) igazgatási feladatait.

(2) A Gazdálkodási Főigazgatóság felügyeli és koordinálja a városi intézmények gazdálkodási tevékenységét, elősegíti a költségvetésükkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, az elnök jogkörébe tartozó jogok gyakorlását.

(3) A Gazdálkodási Főigazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melynek tevékenységét a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes vezeti.

(4) A Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve és a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekből meghatározottak szerint megosztva végzi.

(5) A Klinikai Központ Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait az alábbi szervezeti egységeken keresztül látja el:

- a) Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság,
- b) Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság,
- c) Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság,
- d) Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály.

17. § (1) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság a Klinikai Központ gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat látja el.

(2) Az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság:

- a) a Kancellária igazgatóságaival együttműködve ellátja a Klinikai Központ működéséhez szükséges egészségügy-specifikus gazdálkodási funkciókat;
- b) fenntartja és működteti a klinikák gazdálkodási rendszerét,
- c) szakmai irányítást és támogatást biztosít a Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatósággal közösen az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vonatkozásában,
- d) kezdeményezi a Klinikai Központ gazdálkodási egyenlegének és működési hatékonyságának javítására irányuló intézkedések meghozatalát, javaslatokat fogalmaz meg és koordinálja azok megvalósítását,
- e) támogatja és ösztönzi az innovatív módszerek bevezetését és alkalmazását mind az orvos-szakmai területen, mind a gazdálkodó, kontrolling, vagy adminisztratív támogató területeken.
- f) a folyamatos fejlesztő tevékenység biztosításához figyelemmel kíséri és felméri a fejlesztendő területeket, összegyűjti a klinikákon felmerülő igényeket,
- g) kezdeményezi és részt vesz a Klinikai Központ pályázati forrásokból való fejlesztésében.

18. § (1) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság a Klinikai Központ humánpolitikai és munkaügyi feladatait látja el.

(2) Az Egészségügyi Humánpolitikai Igazgatóság:

- a) az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve ellátja a Klinikai Központ működésével összefüggő humánpolitikai, emberi erőforrás gazdálkodási, HR tervezési, motivációs és teljesítménymenedzsment feladatokat
- b) szakmai irányítást és támogatást biztosít a Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatósággal közösen az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály vonatkozásában

- c) fenntartja és működteti a Klinikai Központ humánerőforrás gazdálkodási, személyügyi és HR feladatait, szakmai irányítást és támogatást biztosít a munkáltatói jogkör gyakorlással kapcsolatos feladatok elősegítésére,
- d) felügyeli a Klinikai Központ munkaerő és bérgazdálkodását,
- e) koordinálja az Egyetem humánstratégiájával összhangban a Klinikai Központ HR Stratégiáját, az elfogadott HR stratégia megvalósítását, ellenőrzését,
- f) felelős a Klinikai Központ működésével kapcsolatos HR feladatok koordinálásáért,
- g) kapcsolatot tart és együttműködik a Kancellária szervezeti egységeivel, különösen a Kancellária kari humán referatúra irányításáért felelős szakterülettel.

19. § (1) Az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság a Klinikai Központ beruházásmenedzsment, eszközgazdálkodási, beszerzési és készletgazdálkodási feladatait látja el.

(2) Az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság

- a) az Egyetem stratégiai célkitűzéseit figyelembe véve kidolgozza a Klinikai Központ beszerzési stratégiáját, támogatja a megvalósítását,
- b) összefogja a Klinikai Központ szervezeti egységeinek beszerzési tevékenységét, valamint szakmailag kontrollálja azt,
- c) a szervezeti egységektől beérkező beszerzési igényeket előzetesen megvizsgálja beszerzési szempontból, amelyet egybeszámítási kérdés esetén megküld a Kancellária Beszerzés Előminősítési Osztálya részére állásfoglalás kérése céljából, és az Egészségügyi Beszerzési Igazgatóság az állásfoglalás figyelembe vételével köteles a beszerzést megvalósítani,
- d) közreműködik a Kancellária Közbeszerzési Osztály szakmai irányításával a PTE éves közbeszerzési tervének elkészítésében,
- e) közreműködik a Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások előkészítésében, beszerzési oldalról támogatja a szakmai opponens munkáját, iránymutatást ad a Klinikai Központ igénylő szervezeti egységének a műszaki specifikációk elkészítéséhez,
- f) értékeli a Klinikai Központot érintő közbeszerzési eljárások eredményét és gazdálkodásra gyakorolt várható hatását,
- g) ellátja a raktározással és készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

20. § Az Egészségügyi Szolgáltatási Főosztály feladatai:

- a) kialakítja és működteti a Klinikai Központ gazdálkodási egységei közötti szakmai kapcsolatrendszer és együttműködési folyamatokat,
- b) a referenci rendszer működtetésével támogatja a gazdálkodási és a HR folyamatokat
- c) felméri a szervezeti egységek adott szakterületi referenci igényeit, biztosítja a referenseken keresztül a feladatok ellátását, gondoskodik a feladatellátás folyamatosságáról, a referensek helyettesítéséről,
- d) értekezleteket, munkamegbeszéléseket szervez és hív össze a Főosztály munkatársai számára szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése / bővítése érdekében,
- e) elősegíti és támogatja a Főosztály munkatársainak szakmai integrálását,
- f) részt vesz a gazdálkodást érintő szabályzatok, utasítások kidolgozásában, módosításában,
- g) támogatja az Klinikai Központ vezetési, szervezetiirányítási tevékenységét,
- h) közreműködik a vezetői információs rendszer működtetésében és fejlesztésében.

Orvosszakmai Igazgatóság

21. § (1) Az Orvosszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ orvos-szakmai tevékenységét, biztosítja az orvos-igazgató feladatainak ellátását.

(2) Az Orvosszakmai Igazgatóság az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az orvos-igazgató vezet.

(3) Az Orvosszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ és a városi intézmények orvosszakmai tevékenységét.

(4) Az Orvosszakmai Igazgatóság feladatai:

- a) a működési engedéllyel, azok nyilvántartásával és aktualizálásával kapcsolatos feladatok,
- b) részt vesz a Klinikai Központ szabályzatainak, intézkedéseinek, előterjesztéseinek kidolgozásában,
- c) Klinikai Központ szervezeti egységeire vonatkozóan kórházhigiénés és infektókontroll tevékenység ellátása, a Klinikai Központ kórházhigiénés és infektókontroll stratégiájának kialakítása,
- d) a Foglalkozás- egészségügyi és Munkahigiénés Központon keresztül az Egyetem polgárai számára foglalkozás-egészségügyi alapellátás nyújtása, valamint területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi ellátás nyújtása.

Ápolásszakmai Igazgatóság

22. § (1) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ egészségügyi szakdolgozói és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozói igazgatási szerve, mely biztosítja az ápolási igazgató feladatainak ellátását.

(2) Az Ápolásszakmai Igazgatóság a Klinikai Központ elnökének irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az ápolási igazgató vezet.

(3) Az Ápolásszakmai Igazgatóság koordinálja a Klinikai Központ és a városi intézmények ápolásszakmai tevékenységét.

(4) Az Ápolásszakmai Igazgatóság feladata:

- a) a Klinikai Központ által nyújtott betegellátás egészségügyi és a betegellátásban közvetlenül résztvevő kisegítő dolgozói tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, szervezése
- b) a Klinikai Központ ápolásszakmai tevékenységének igazgatása
- c) az egészségügyi szakképzésben részt vevő tanulók és hallgatók gyakorlati oktatásának szervezése, koordinálása, ellenőrzése
- d) a gyakorlati oktatás keretén belül szakképzett egészségügyi munkaerő felkészítése.
- e) az egészségügyi szakdolgozói nyilvántartási rendszerben érintett szakdolgozók részére információs szolgálatot működtet. A szolgálat tanácsadó, segítő munkáját a nem a Klinikai Központ-hoz tartozó, az Egyetem karai által foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozók részére is fenntartja.

Minőségirányítási Igazgatóság

23. § (1) A Minőségirányítási Igazgatóság a Klinikai Központ szervezeti egysége, amely koordinálja a Klinikai Központ minőségirányítási szakmai tevékenységét, biztosítja a minőségirányítási igazgató feladatainak ellátását.

(2) A Minőségirányítási Igazgatóság az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység, amelynek tevékenységét a minőségirányítási igazgató vezeti.

(3) A Minőségirányítási Igazgatóság gondoskodik a minőségirányítási rendszer számára szükséges folyamatok kialakításáról, fenntartásáról és fejlesztéséről.

(4) A Minőségirányítási Igazgatóság:

- a) biztosítja és ellenőrzi, hogy a Klinikai központ szervezeti egységei a minőségirányítási rendszerben meghatározott előírások szerint járjanak el,
- b) biztosítja a minőségirányítási képzéseken és továbbképzéseken való részvétel lehetőségét,
- c) a minőségirányítási rendszer kialakítását megalapozó és eredményes működtetését elősegítő elméleti és gyakorlati oktatást szervez,

- d) betartatja és érvényre juttatja a minőségirányítási rendszer szabvány-előírásait az egységek vezetőin és az egységek minőségirányítási vezetőin keresztül,
- e) meghatározza a minőségirányítási folyamatokat, a Minőségirányítási rendszerdokumentációt, a hozzá kapcsolódó bizonylatokat), melyek a Minőségirányítási rendszer és a szabványok követelményeinek megfelelő tevékenységekhez szükségesek,
- f) kapcsolatot tart az érdekelt felekkel a minőségirányítási rendszer vonatkozásában,
- g) szakmailag támogatja a minőségirányítási rendszer fejlesztését a vezetési, a betegellátási és a támogató folyamatok területén,
- h) részt vesz a Klinikai Központ vezetése által elrendelt ellenőrzésekben a minőségügyi szempontok érvényesítése érdekében,
- i) tervezi, szervezi, és értékeli a belső auditokat és azok eredményét visszacsatolja a vezetés számára.

Elnöki Hivatal

24. § (1) A Klinikai Központ igazgatási szerve az Elnöki Hivatal.

(2) A Hivatal feladata a Klinikai Központ vezetése, a Klinika Központ Tanácsa, a Szakmai Vezető Testület és a bizottságok hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok, döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.

(3) Az Elnöki Hivatal az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a hivatalvezető vezet.

(4) Az Elnöki Hivatal:

- a) ellátja az elnök és a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők munkájával kapcsolatos tikársági, iktatási és egyéb adminisztrációs feladatokat,
- b) vezeti és irányítja a Klinikai Központ központi iktatási rendszerét,
- c) ellátja a folyamatos munkakapcsolat fenntartását a Kancellári Hivatal Jogi Főosztályával a Klinikai Központ feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos jogi kérdések egyeztetése, a peren kívüli és peres jogi képviselő ellátása érdekében, előkészíti, kidolgozza és nyilvántartja a Klinikai Központ által kötött megállapodásokat, szerződéseket, a Klinikai Központ szabályzatait, utasításait,
- d) szervezi az elnök és helyetteseinek találkozóit, megbeszéléseit, gondoskodik az utazási feltételek biztosításáról, a személygépkocsi rendelések ügyintézéséről,
- e) ellátja a marketinggel, pr tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- f) ellátja a Klinikai Központot érintő projektek koordinációs feladatait,
- g) részt vesz az Klinikai Központ minőségbiztosítási rendszerének kialakításában és működtetésében,
- h) elvégzi a beérkező posta átvételét, bontását, érkeztetését, iktatását, szignálásra való előkészítését az Egyetem által használt iratkezelési rendszerben, a szervezeti egységek közötti igazolható és nyomon követhető módon történő szétosztását, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról,
- i) a központi iratkezelési rendszeren keresztül ellátja a saját kezelésbe került iratkezelési feladatokat, gondoskodik az iratmozgások iktatórendszerben történő rögzítéséről és a jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról.
- j) együttműködik a Rektori Kabinettel és a Kancelláriával.

Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály

25. § (1) Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet az osztályvezető vezet.

(2) Az Adatvédelmi, Esélyegyenlőségi és Koordinációs Osztály feladata:

- a) részt vesz a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmében,
- b) gondoskodik az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó központi jogszabályok és az egyetemi adatvédelmi szabályzata alapján a Klinikai Központ adatvédelmi szabályzatainak kidolgozásáról,
- c) felügyeli az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó szabályok betartását,

- d) koordinálja a Klinikai Központ több szervezeti egységét érintő egyes feladatokat az Elnök által megadott szempontok alapján,
- e) összehangolja, támogatja a Klinikai Központ által kezdeményezett, az Egyetem más szervezeti egységei részvételével végzett feladatokat,
- f) felügyeli az esélyegyenlőség érvényesülésével és érvényesítésével kapcsolatos valamennyi munkatevékenységet szervezi és lebonyolítja a Klinikai Központ Esélyegyenlőségi Tervében megfogalmazott programokat.

EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

26. § (1) A Klinikai Központ elnöke a klinikai betegellátással kapcsolatos személyes adatok védelmének megszervezésére és ellenőrzésére egészségügyi adatvédelmi tisztviselőt bíz meg legfeljebb 5 évre.

(2) Az egészségügyi adatvédelmi tisztviselő jogállására, feladat- és hatásköreire vonatkozó szabályokat az Egyetem adatvédelmi és Egészségügyi adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK

Klinikai Központi Gyógyszertár

27. § (1) A Klinikai Központi Gyógyszertár alapvető feladata a Klinikai Központ biztonságos és magas színvonalú gyógyszerellátásának biztosítása, a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

(2) A Klinikai Központi Gyógyszertár az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, melyet a klinikai főgyógyszerész vezet.

(3) A Klinikai Központi Gyógyszertár biztosítja a Klinikai Központ hatékony, biztonságos és gazdaságos gyógyszerellátását.

Betegellátó egységek

28. § (1) A Klinikai Központ jelen szabályzat 7. §-ban meghatározott gyógyító-megelőző, valamint kutatási, képzési feladatait a Klinikai Központ betegellátó egységei látják el.

(2) A betegellátó egységek a Gazdálkodási Szabályzat alapján gazdálkodó egységek, amelyek a szakmai és a gazdálkodási szabályoknak megfelelően működnek.

(3) A betegellátó egységek elnevezése: klinika, intézet vagy tanszék. A betegellátó egységeknek meg kell felelniük az egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó ágazati jogszabályoknak és előírásoknak.

(4) A betegellátó egységek a klinikai központ szervezeti egységei, melyek az egészségügyi szolgáltató működési engedélye szerinti progresszivitási szinten és területi ellátási kötelezettsége keretében nyújtott gyógyító-megelőző tevékenységen keresztül közreműködnek az orvos-, fogorvos-, gyógyszerész- és egészségtudományi képzéssel összefüggő képzési feladatok ellátásában, továbbá részt vesznek az orvos- és egészségtudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, e szakterületen kutatómunkát végeznek.

(5) A betegellátó egységek az oktatási, kutatási, képzési feladatok ellátásában az ÁOK részeként működnek. Az oktatási és tudományos tevékenységre a Klinikai Központ valamennyi érintett karral külön megállapodást köt.

(6) A betegellátó egységek élén a klinikaigazgató, illetve a klinikai intézet igazgatója, valamint a klinikai tanszék vezetője (továbbiakban együtt: klinikaigazgató) áll.

(7) A Klinikai Központ betegellátó egységeinek felsorolását a Klinikai Központ Működési Rendje tartalmazza.

IV. FEJEZET

KLINIKAI KÖZPONT ÉS A KANCELLÁRIA KAPCSOLATA

29. § (1) A Kancellária és a Klinikai Központ részére az Egyetemi szinten egységes – nem betegellátáshoz kapcsolódó – szolgáltatásokat nyújtja. A Kancellária és a Klinikai Központ szervezeti egységei tevékenységi körükben kötelesek egymással együttműködni. A Klinikai Központ elnöke és a gazdálkodásért felelős elnökhelyettes vezető minden gazdálkodást érintő stratégiai kérdésben köteles egyeztetni a kancellárral.

(2) A Klinikai Központ működtetését az Egyetemi szintű egységes szolgáltatások kivételével minden más feladat tekintetében a Klinikai Központ önállóan végzi a hatályos jogszabályi előírások szerint.

(3) A Kancellár biztosítja az integrált gazdálkodási rendszert a Klinikai Központ részére és az országos kórház-főigazgató által igényelt adatstruktúrában az országos kórházi integrált rendszerhez adatot szolgáltat.

(4) A Klinikai Központ gazdálkodását a Kancellár az egészségügyi kancellárhelyettes útján ellenőrzi.

(5) A Klinikai Központ és az Egyetem az egészségügyi szolgáltatás megszervezése keretében köteles az orvos- és egészségtudományi klinikai képzés szakmai-működési, a betegellátás önálló és a betegellátás, oktatás, kutatás közös infrastruktúrájának működtetési, beszerzési feladatainak, a gazdasági, igazgatási és adminisztrációs feladatainak ellátási módjáról és finanszírozásáról intézményi dokumentumban rendelkezni, valamint egyes költségvetési évekhez kapcsolódó változó feladatokról belső megállapodást, illetve szerződést kötni. A Klinikai Központ éves költségvetését ezek figyelembevételével kell meghatározni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti belső megállapodás, illetve szerződés, a klinikai központ éves költségvetése, vagyongazdálkodási terve, valamint ezek módosítása hatálybalépésének feltétele az országos kórház-főigazgató hozzájárulása. Az Egyetem a Klinikai Központot érintő beszámolót az országos kórház-főigazgató részére előzetesen megküldi.

(7) A Gazdálkodási Főigazgatóság feladatait a Kancellária kapcsolódó szakmai igazgatóságaival együttműködve a vonatkozó szabályzatokban, valamint megállapodásokban és szerződésekben meghatározottak szerint megosztva végzi.

V. FEJEZET

Záró és hatályba léptető rendelkezések

30. § (1) Jelen szabályzatot a Szenátus elektronikus döntéshozatali eljárásban 236/2020. (12. 31.) számú határozatával fogadta el, és 2021. január 1. napján lép hatályba.

31. § (1) Jelen szabályzat hatálya a veszélyhelyzet megszűnéséig tart. A veszélyhelyzet megszűnésével, de legkésőbb 2021. június 30-ig a Klinikai Központ szervezetét és működési rendjét felül kell vizsgálni és a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően módosítani kell.

(2) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Klinikai Központ 2008. december 18-án elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

Dr. Miseta Attila sk.
rektor